



İZQ GİRİŞİMCİLİK İNOVASYON DANIŞMANLIK A.Ş.

İle

.....

Arasında

İZQ İNOVASYON VE GİRİŞİMCİLİK MERKEZİ BİNALARI
GENEL TEMİZLİK HİZMET İŞLERİ

İle ilgili

S Ö Z L E Ş M E

Sözleşme Tarihi

...../02/2026

İZQ GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON MERKEZİ BİNALARI

GENEL TEMİZLİK HİZMET İŞLERİ

SÖZLEŞMESİ

1 TARAFLLAR

İşbu sözleşme, bir tarafta
adresinde faaliyet gösteren ile diğer
tarafta AKDENİZ MAH. ATATÜRK CADDESİ NO: 126 İÇ KAPI NO:11 KONAK/İZMİR adresinde
faaliyet gösteren "İZQ GİRİŞİMCİLİK İNOVASYON DANIŞMANLIK A.Ş." arasında imzalanmıştır.
Bundan böyle İZQ GİRİŞİMCİLİK İNOVASYON DANIŞMANLIK A.Ş. "İzQ",
..... ise "FİRMA" olarak anılacaktır.

2 SÖZLEŞMENİN KONUSU ve KAPSAMI

- 2.1 Sözleşmenin konusu; aşağıda adresleri verilen İZQ Hizmet Binalarının işbu sözleşme kapsamında temizlik hizmetlerinin eksiksiz yapılmasıdır.
- 2.2 İZQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. işletmesinde bulunan İZQ Girişimcilik Merkezi Binası (Atatürk Caddesi No:126 Pasaport- Konak-İZMİR)
- 2.3 İZQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. işletmesinde bulunan İZQ İnovasyon Merkezi Binası (Cumhuriyet Bulvarı No:120 Pasaport-Konak-İZMİR)
- 2.4 İZQ binalarının ve bağlı tesislerin dış çevresi, dış cephe camları, giriş ve çıkışları, kullanılsın kullanılmasın binaların içindeki tüm yüzeyler (cam, her nitelikte kapılar dâhil metal, mermer, seramik, halı, ahşap ve/veya binada bulunan her türlü yüzey dâhil), bu yüzeylere ait kapı, pencere ve camlar, duvarlar, tavanlar, lambalar, merdivenler, asansör içleri ile İdarede kullanılan her türlü malzemenin yerleştirilmesi ve naklini takiben kirlenen yerler ile tuvaletler, lavabolar, duşlar, periyodik olarak aynalar, halılar, paspaslar, masalar, koltuk ve sandalyeler, sehpa takımları, dolaplar, çöp sepetleri, her türlü büro hizmetlerinde kullanılan makine ve malzemelerin temizlenmesi ve yıkanması işidir.

3 GENEL KURALLAR

- 3.1 Yüklenici, görevini İZQ yönetimi ile koordineli olarak görevini ifa edecektir.
- 3.2 Yüklenici, İdarenin belirleyeceği çalışma saatlerine uyacaktır. İdare, temizlik personelinin mesai saatlerinde değişiklik yapılmasını, programlı ve/veya ani gelişen etkinlikleri nedeniyle ek mesai yapılmasını talep edebilir.
- 3.3 Yüklenici, temizlik personellerini deneyimli, konusunda eğitilmiş, işini eksiksiz yapan ve diksiyonu düzgün kişiler arasından seçecektir. İdarenin onaylamadığı personel çalıştırılmayacaktır.

- 3.4 Yüklenici, temizlik personellerini sürekli olarak bir ekip liderinin gözetiminde çalıştıracak ve ekip lideri tüm temizlik personeli ile yapılan temizliğin kalitesinden sorumlu olacaktır. İdare, yalnızca ekip lideri ve/veya Yüklenici ile muhatap olacaktır.
- 3.5 Ekip Şefi Temizlik makineleri ve ekipmanlarının kullanımında uzman, farklı yüzeylere uygun kimyasal uygulama tekniklerine hakim ve bilgisayar kullanabilen (basit tabloları hazırlayabilecek derecede bilgisayar kullanabilen veya öğrenebilecek kişi tercih sebebi); İSG kurallarına tam uyum sağlayarak ekibini bu doğrultuda sevk ve idare edebilecek, alanında en az 3 yıl liderlik deneyime sahip olmalı.
- 3.6 Yüklenici, personelinin Resmi sağlık kuruluşundan son bir ay içinde aldığı "sağlık karnesi" ve Cumhuriyet savcılığında aldığı "sabıka kaydı yoktur" belgeleri, SGK işe giriş bildirimi, işe giriş sağlık muayene ve periyodik sağlık muayene sonuçları, portör muayene sonuçları, gerekli tüm eğitim sertifikaları/mesleki eğitim sertifikaları, kişisel koruyucu donanım zimmet tutanakları ve gerekli tüm evrakları görevlendirilen personel işe başlamadan İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. 'ye dosya halinde iletacaktır.
- 3.7 Personel 4857 sayılı İŞ KANUNU ve 5510 sayılı SOSYAL SİGORTALAR KANUNU 'na uygun olarak çalıştırılacaktır.
- 3.8 Yüklenici tarafından görevlendirilecek personelin 18 yaşını doldurmuş olması ve görevini yerine getirmesine engel teşkil edecek herhangi bir bedensel veya zihinsel engelinin bulunmaması gerekmektedir.
- 3.9 Personelin kronik rahatsızlığının olmadığını gösterir tam teşekküllü Devlet hastanesinden raporu personelin dosyası ile birlikte teslim edilmelidir.
- 3.10 Yüklenici Firma Pandemi süreci gibi çeşitli afetler nedeniyle getirilecek tüm kural ve uygulamalara uymakla yükümlü olacak ve Temizlik personelinin de tedbir ve korunma yöntemlerine uymasını sağlayacaktır.
- 3.11 Yüklenici, temizlik hizmetlerinin verilmesi sırasında İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. tarafından yayınlanmış talimat, genelge, yönerge ve diğer talimatlara eksiksiz olarak uyacaktır.
- 3.12 Yüklenici, personel sayısında eksiltme yapamaz. Herhangi bir sebeple mesaiye gelemeyen personel olması durumunda, izinli, raporlu vb. nedenlerle yaşanan personel eksikliği aynı gün içinde iş gücü hizmetinin aksamasına mahal vermeden personel göndermek suretiyle şartnamede belirtilen sayıda ve nitelikte personelinin sürekli hazır bulunmasını sağlar.
- 3.13 Yüklenici, İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. sistemine uyumlu olarak personeline görev esnasında yakalarına takmak üzere görev kartı verecek ve bu kart mesai süresince takılı kalacaktır. Personel kartı kaybetmesi durumunda Yüklenici firma, her bir kart için İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. 'ye güncel kart bedelini ödeyecektir.
- 3.14 Personel yemeğini sadece İzQ yönetiminin belirttiği alanlarda yiyebilir.
- 3.15 Yüklenici firma, İdarenin mesai saati olan 08.30-17.30 saatleri arasında İzQ yönetiminin belirleyeceği çalışma alanlarına göre temizlik sorumluluğunda olacak ve bu alanlarda sürekli olarak hazır bulunduracaktır.
- 3.16 İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. ihtiyaç olması durumunda personelin görev yerlerinde değişiklik yapabilir.



GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON MERKEZİ

- 3.17 Yüklenici, sözleşme kapsamında çalıştırdığı temizlik personellerinin maaş ödemelerini her ayın ilk 5 (beş) takvim günü içinde yapacak; personelin her türlü ücret, prim, vergi, resmi harç, fazla mesai, tasarrufu teşvik, SGK ve iş yasalarından doğacak sair ödentileri dâhil olmak üzere tüm ödemelerinin eksiksiz ve süresi içinde yapıldığını belgeleri İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. 'ye ibraz edecektir.
- 3.18 Yüklenici, sözleşme süresi içerisinde asgari ücrete gelen yasal farklar; Resmi Tatil, Yıllık izin, fazla çalışma vb. gibi sadece işçi alacakları kalemlerine yansıtılacaktır.
- 3.19 Yüklenici, işveren mali sorumluluk sigortası (dış görevlendirmeler dâhil) ile ferdi kaza sigortası poliçelerini sözleşmenin imzalanmasından itibaren en geç 15 gün içinde ibraz edecektir.
- 3.20 Temizlik personeli, mesai başlangıcında ve sonunda, İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. tarafından verilen personel kartını okutarak giriş-çıkış yapacaktır.
- 3.21 İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş., hizmetinden memnun olmadığı temizlik personelinin değiştirilmesini talep edebilir. Bu durumda değiştirilmesi istenilen temizlik personeli derhal değiştirilecektir.
- 3.22 Yüklenici, istihdam edeceği personeli için her türlü emniyet tedbirleri ile işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini, ekipmanlarını ve gerekli eğitimlerini almak zorundadır. Güvenlikle ilgili gerekli tedbirlerin alınmaması, ekipman ve eğitim eksikliği veya diğer nedenlerle meydana gelecek her türlü iş kazalarından Yüklenici sorumludur.
- 3.23 Temizlik personellerinin tamamı, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer mevzuatlar kapsamında yüksekte çalışma ve/veya hijyen eğitimleri dâhil olmak üzere tüm eğitimleri eksiksiz almış olacaktır. Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce bu belgelerin tamamını İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş.'ye sunmakla yükümlüdür. Aksi takdirde İdare sözleşme imzalamaktan cayabilir.
- 3.24 Firma tarafından ilgili alanda görevlendirilecek temizlik personelinin, uygulamalı yüksekte çalışma eğitimi almış olacaktır.
- 3.25 Temizlik personelinin alması gerekli güncelleme eğitimleri ile mevzuat kapsamında alınması gerekli diğer tüm eğitimler vakit geçirmeksizin aldırılacak ve ilgili belgeleri en geç 1 ay içerisinde İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş.'ye sunulacaktır.
- 3.26 Her ne şart altında olursa olsun, günlük hizmet veren temizlik personeli sayısı sözleşmede belirtilen sayıdan daha aşağı olmayacaktır. Yüklenici firma İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. nin onayı ve bilgisi olmadan personel değişikliği yapamayacaktır.
- 3.27 İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş., temizlik personeli sayısını geçici veya kalıcı olarak % 50'ye kadar artırabilir/azaltabilir.
- 3.28 Hizmet ile ilgili kullanılacak alet ve edevatlar TSE standartlarına uygun olacaktır.
- 3.29 Tüm yüzeyler (cam, krom kapılar dâhil metal, mermer, seramik, halı, ahşap ve/veya binada bulunan her türlü yüzey dâhil) niteliğine uygun özel temizlik malzemesi ile temizlenecektir. İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. temizliğinden memnun olmadığı malzemenin daha iyisi ile değiştirilmesini talep edebilecektir. Temizlik firması yanlış ürün kullanımı sonucu malzemeye zarar verirse zararı karşılamak durumundadır.
- 3.30 Yüklenici firma tarafından tedarik edilen tüm malzemelerin takip ve muhafaza sorumluluğu yüklenici firmaya aittir.



GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON MERKEZİ

- 3.31 Temizlik alet ve edevatları ile işin niteliğine uygun ve TSE standartlarındaki temizlik malzemeleri, temizliği istenen bina ve mekânlarda sürekli hazır bulundurulacaktır.
- 3.32 Temizlik personeli temizlik sırasında mutlaka eldiven kullanacak; iş sağlığı ve güvenliği ile toplum sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olarak hijyen kurallarına azami düzeyde özen gösterecektir.
- 3.33 Tüm katlarda, temizlik malzemeleri ve paspaslar kat hizmet arabasına (çöp kovası, çift kovalı temizlik seti, katlı raflı, kovalı) yüklü olarak taşınacaktır.
- 3.34 Temizlik yapılırken toz kaldırmama hususuna dikkat edilecek, vakumlu aletlerle temizlik yapılacaktır. Temizlik sırasında üyeleri rahatsız edecek durumların önlemine almak zorundadır.
- 3.35 Kıymetli alet ve elektronik eşyaların temizliği, İdarenin yetkili ve sorumlu personeli hazır bulunmadıkça yapılmayacaktır.
- 3.36 Temizlik sırasında, İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. 'nin izni olmadan, her ne sebeple olursa olsun kuvvetli aşındırıcı/aşındırıcı kimyasallar kullanılmayacaktır.
- 3.37 Temizlik kimyasalları, alerjik, cilde zararlı, merdiven altı tabir edilen ürünlerden seçilemez. Temizlik kimyasalları insan sağlığına zararlı olmayan, çevre dostu, aşırı/rahatsız edici koku ihtiva etmeyen, TSE standartlarına uygun ve piyasada bilinen marka/ürünlerden olacaktır. Firma İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş.'ye temizlikte kullanacağı kimyasalların Malzeme Güvenlik Bilgi Formu'nu (MSDS) ibraz edecektir.
- 3.38 Mutfak ve çay ocaklarının temizliğinde kullanılan her türlü temizlik gereci (fırça, kova, maşrapa, paspas ve bezler), kesinlikle başka yerde kullanılmayacak, temizlik bittiğinde mutfaklarda ve çay ocaklarında hiçbir şey bulundurulmayacaktır.
- 3.39 Tuvalet temizliğinde kullanılan her türlü temizlik gereci (fırça, kova, maşrapa, paspas ve bezler), kesinlikle başka yerde kullanılmayacak, temizlik bittiğinde tuvaletlerde hiçbir şey bulundurulmayacaktır.
- 3.40 Tuvalet dışındaki temizlikte amaca uygun olarak biri yaş, biri kuru bez ile çalışılacak ve silinen yüzeyler derhal kurulanacaktır.
- 3.41 Yüklenicinin çalışanları, temizlik ve taşıma esnasında herhangi bir bozulma veya kırılmaya yol açtığına, durum tutanak ile tespit edilerek, yenileme ve onarım için yapılan harcamalar Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Ödemediği takdirde bu masraflar, ilk aylık istihkakından kesilmek suretiyle tahsil edilecektir.
- 3.42 Yüklenici, temizlik personelinin her birisine her yıl yazlık ve kışlık olmak üzere giyim eşyalarını yedekli olarak verecektir. Servis personellerinin, kıyafetleri İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. tarafından belirlenecektir. Kadın servis personeli, beyaz gömlek, siyah pantolon ve siyah babet ayakkabı giyecektir.
- 3.43 Temizlik personelleri, İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. yönetimindeki binalar içinde kirli, yıpranmış, aşınmış, lekeli, yırtık kıyafetle dolaşamaz. Yüklenici, personelinin kişisel hijyen kurallarına uyması ,kötü/ter kokmaması için gerekli önlemi alır.
- 3.44 Temizlik personellerinden erkek olanlar sakal bırakmayacak saç ve bıyıkları yönetmeliğe uygun olacaktır. Bayan olanlar aşırı makyaj ve takı kullanmayacak saçları toplu olacaktır.

- 3.45** Yüklenici firma tüm temizlik personellerinin İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. bina sakinlerine ve İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. çalışanlarına karşı gerekli hassasiyet ve özenli olmasından ve disiplinsiz çalışmalarından sorumlu olacaktır.
- 3.46** Yüklenici firma temizlik personelinin yapacağı tüm işlerden ilgili birime bilgi vermesini sağlayarak izinsiz onaysız iş veya taşıma yapmayacaktır. Yapılacak olan tüm iş veya taşıma işlemleri ilgili birim tarafından temizlik personeli ile ilgili ekip liderine aktarılacak olup yönlendirme yapacaktır. Temizlik personelinin iş güvenliği kapsamında gereken önlemleri alması ve verilen işi yapması Yüklenici firma sorumluluğunda olacaktır.

4 TEMİZLİĞİN YAPILIŞ ŞEKLİ

4.1 GÜNLÜK TEMİZLİK:

- 4.1.1** Yüklenici günlük temizlik işlerini haftanın 6 günü 07.00-15:00; 14:30-22:30 saatleri arasında ve gerektiği hallerde tüm katların toplantı salonu ofis mutfak ve ortak alanların genel temizliğini saatleri arasında yapacaktır. Gereken durumlarda akşamdan kalan genel temizliği 22:30-07:00 saatleri arasında vardiyalı olarak planlayarak yapacaktır.
- 4.1.2** Yüklenicinin 2 erkek ve 2 kadın temizlik personeli, İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. nin belirleyeceği yerlerde sabit olarak görevlendirilecektir. İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. ihtiyaç olması durumunda görev yerlerini değiştirebilir.
- 4.1.3** Sabah temizliği mutlaka İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. personelinin mesai başlama saati olan 08.30'dan önce eksiksiz tamamlanmış olacaktır.
- 4.1.4** Masa, koltuk, sandalye, etajer ve bunun gibi eşyaların tozları alınacak, sert zemin ve mekanlar uygun kimyasal katkılı su ile paspaslanacak, kapılar niteliğine uygun özel temizlik malzemesi ile temizlenecek, ahşap kapılar ve ara bölme camları temizlenecek; tuvaletler, pisuarlar, lavabolar, duşlar ve zeminler uygun temizleyici ve dezenfekte edici malzemeler ile temizlenerek yıkanacak ve kirler yok edilecektir.
- 4.1.5** Tuvaletler sürekli temiz tutulacak; sabunluklar, peçetelikler ve tuvalet kâğıtları sürekli kontrol altında tutularak eksik kalması/bitmesi engellenecek, tuvaletlerde kesinlikle hiçbir madde ve araç bulunmayacaktır. Ayrıca, tuvalet temizliğinde kesinlikle tuz ruhu vb. kimyasallar kullanılmayacaktır.
- 4.1.6** Çöp sepetleri boşaltılacak, yıkanarak veya silinerek temizlenmesi sağlanacaktır. Çöp sepetlerine plastik çöp torbası konulacaktır.
- 4.1.7** Koridorlar, merdivenler bu amaçla kullanılan temizlik malzemeleriyle temizlenecek ve gerekli malzemeler kullanılarak yapılacak işlemlerle kaymaz şekilde parlaklığı sağlanacaktır.
- 4.1.8** Ortak alanlar ve tüm toplantı salonları kontrol altında tutularak devamlı temiz kalması sağlanacaktır.

- 4.1.9 Asansörlerin metal aksamlarının özel ve leke bırakmayan dezenfektanla temizlenmesi sağlanacaktır.
- 4.1.10 Binaların her iki cephesinde bulunan Açık alan ve çevre temizliği her an dışarıda personel görevlendirilerek rutin temizliği sağlanacaktır.
- 4.1.11 Bina tüm giriş, çıkışlarındaki camların, kapıların ve asansör kapı, ayna ve camlarının devamlı temiz kalması sağlanacaktır.
- 4.1.12 Giriş katındaki camlar sürekli olarak temiz tutulacaktır.
- 4.1.13 Bodrum kattaki teknik odalar, güvenlik odası, giyinme odaları da temizlenecektir.
- 4.1.14 Tüm teknik odalar ve teknik aletlerin temizliği ilgili teknik personel kontrolünde yapılacaktır. Bunun haricinde yapılan temizlikten dolayı oluşan zarar veya arızalar yüklenici firmaya aittir.

4.2 HAFTALIK TEMİZLİK ve DÜZEN:

- 4.2.1 Yüklenici, kapsamlı genel temizliği her hafta Cumartesi günleri 08:00-16:00 saatleri arasında yapacaktır. Ancak hafta sonu günleri İzQ binalarında toplantı olması halinde temizlik saatleri ve temizliğin şekli ile ilgili olarak İdare'nin talimatlarına uygun olarak hareket edecektir. Günlük olarak yapılan temizliğe ek olarak;
- 4.2.2 Günlük temizlikte belirtilen yerlerin yanında kaplamalar, alüminyum doğrama ve pencere çerçeveleri silinip, tozları alınacaktır.
- 4.2.3 Tüm fayans duvarlar gerekli ekipman ile ana ve yangın merdivenleri paspas ile temizlenecektir.
- 4.2.4 İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. yönetiminde bulunan binalar ve dâhilindeki çalışma alanlarının tüm kapı ve camları, mobilyaları, koltuk ve sandalyeleri silinecektir.
- 4.2.5 Dijital Deneyim Merkezi bünyesindeki tüm satırlar program dahilinde periyodik temizliği detaylı olarak yapılacaktır.
- 4.2.6 İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. Büyük Etkinlik salonu (Megacorn) ile tüm toplantı salonlarının kapsamlı temizliği (koltuklar, sahne, demirbaşlar ve halılar dâhil) yapılacaktır.
- 4.2.7 Açık alanlarda detaylı temizlik yapılacak olup, eğer gerekiyorsa ihtiyaç duyulan alanlar yıkanarak temizlenecektir.
- 4.2.8 Binaların teraslarında ve çatı su giderlerinin açık kalması için su gider temizliği, tıkanmaya mahal vermeyecek şekilde düzenli olarak yapılacaktır. Konusu ile ilgili gördüğü teknik problemlerde hemen ilgili amirine bilgi verecektir.
- 4.2.9 Bina içinde kullanılan materyaller (masa, pano vb.) temizlenecektir. Gerekli hallerde masa örtülerinin temizliği ve ütüsü Yüklenici tarafından yapılacak ve örtülerin her zaman temiz ve ütülü kalması sağlanacaktır. Yıpranmış ve kullanılması uygun olmayan örtüler değiştirilmek üzere vakit geçirmeksizin İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. bildirilecektir.
- 4.2.10 İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. Yönetim ofisinin bulunduğu İnovasyon Binası 1.Kat ve 2. kat açık ofis camlarının sürekli olarak temiz kalması sağlanacaktır.

- 4.2.11** Temizlik personeli İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. binaları bünyesinde yapılacak toplantı ve organizasyonlarda, İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. yönetimi veya bağlı olduğu ekip liderinin talimatları doğrultusunda etkinlik salonlarının masa, sandalye düzenini tarif edildiği şekilde sağlayacaklardır. Etkinlik sonrası masa, sandalye düzeni standart düzen olarak belirlenmiş hale getirileceklerdir.
- 4.2.12** Temizlik personeli içerisinde servis için belirlenmiş kişiler ortak mutfaklarda belirlenen servis işlerini Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. 'nin belirlediği plana uygun şekilde gerçekleştirecektir.
- 4.2.13** Girişimcilik merkezi ön ve arka zemin kat camları, İnovasyon merkezi zemin kat ön ve arka camlar, balkon teras camları, 1. kat cam silme işleri plana göre temizlenecektir.

4.3 AYLIK TEMİZLİK:

- 4.3.1** Bütün halı, kumaş kaplı koltuklar, sandalyeler ve kilimler elektrik süpürgesi ile vakumlanacak, az köpüklü kötü kokuları gideren, çevreye zarar vermeyen, lekeleri çıkaran ve durulama gerektirmeyen maddeler kullanılarak amaca uygun yıkama maddesi ile yıkanacaktır.

4.4 3 AYLIK TEMİZLİK:

- 4.4.1** Bina dış cephe camları dış cepheye uygun çabuk kirlenmeyi önleyici profesyonel ürünler kullanılarak 3 ayda bir periyodik olarak temizlenecektir. İzQ Girişimcilik Merkezi Binası ve İzQ İnovasyon Merkezi Binasında (kısmi olarak olsa bile) dış cephe cam temizliği, kiralama ve temini Yükleniciye ait olmak üzere ihtiyaç halinde vinç kullanılarak yapılacaktır. Yüklenici bu ediminden hiçbir şart ve gerekçe altında kaçınmaz. Bu durumda doğacak ekstra maliyet ve mesai firmaya ait olacaktır.
- 4.4.2** Yapılacak olan bu çalışmalar ile ilgili gerekli tüm izinlerin alınması (Trafik Şube Müdürlüğü vb. izinler dâhil) yüklenicinin sorumluluğunda olup buna bağlı izin belgelerini çalışma yapılmadan önce İZQ'ya teslim etmek zorundadır.
- 4.4.3** Ayrıca çalışma esnasında kullanılacak vinç için kullanım izin belgesi, araç sigortası ve vinç operatörünün operatör belgesi ile SGK evraklarının ve gerekli izin belgeleri İZQ'ya teslim edilecektir.
- 4.4.4** 3 aylık periyodik cam silimi haricinde İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş.'nin talep etmesi durumunda dış cephe camlarının temizliği yapılacaktır.
- 4.4.5** Bu durumdan doğacak ekstra maliyet ve mesai firmaya ait olacaktır.

5 MALZEME TAŞIMA VE YERLEŞTİRME İŞLERİ:

Yüklenici firma/firmaların uhdesinde olmayıp, İzQ Girişimcilik Merkezi Binası ve İzQ İnovasyon Merkezi Binasında gelen ve giden her türlü eşyanın taşınması ile yerlerinin değiştirilmesi, İdarenin talimatına uygun olarak yapılacaktır.

6 İSTENEN ARAÇ VE GEREÇLER

İstenen Araç Ve Gereçler	Adet
Akülü Zemin Yıkama Makinesi	2
Zemin Cila ve Yıkama Makinesi (Tek Diskli - Tek Hızlı)	2
Kuru Köpük Jeneratörü (Halı ve Koltuk)	1
Endüstriyel Vakum Makinesi (Islak - kuru)	1
Kuru Vakum (elektrik süpürgesi)	2
Halı-Koltuk Yıkama Makinesi	1
Kat Servis Arabası	2
Kat Temizlik Arabası	2
Tuvalet temizliği için kimyasal mlz. Konulacak 4'lü basket sepet	4
Taşıma Aracı (Binalar arası geçiş için -4 tekerlekli çek çekli)	3
Dış yüzeyin temizliğini de içeren tüm genel temizlik malzeme ve aparatları ile standartlara uygun tam vücut korumalı emniyet kemeri, baret,dizlik,dirseklik, koruma gözlüğü, çelik burunlu ayakkabı (ilgili İSG mevzuatına uygun)	Yeterli sayıda

7 SİGORTA PRİMLERİ:

- 7.1.1** Yüklenici YÜKLENİCİ istihdam ettiği Temizlik personelinin S.G.K. Kanunu ve İş Kanunu'nun emrettiği ve çalışmalarından doğan prim, vergi ve harç gibi tüm yükümlülüklerini yerine getirecektir.
- 7.1.2** Tüm Temizlik Personeli Hazine Müsteşarlığı tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılacaktır.

8 İŞVEREN MALİ MESULİYET SİGORTASI:

- 8.1.1** İstekli, İdare işyerlerinde meydana gelebilecek iş kazaları sonucunda kendisine düşecek hukuki sorumluluk nedeni ile istihdam ettiği personeller veya bunların hak sahipleri tarafından İdare'den talep edilecek ve SGK'nın sağladığı yardımların üstündeki ve dışındaki tazminat talepleri ile yine aynı kurum tarafından İdare'ye karşı iş kazalarından dolayı ikame edilecek rücu davaları sonunda ödenecek tazminat miktarlarını mahkeme masrafları ve avukatlık ücretlerinin temini için işveren mali mesuliyet sigortası yaptırmakla yükümlüdür. Ayrıca yıl içerisinde çıkan/çıkartılan personelin yerine, işe giren personelin de işe giriş tarihinden itibaren İşveren Mali Mesuliyet Sorumluluk Sigortası yaptırılacak ve poliçesi İdare'ye verilecektir.

9 III. ŞAHIS MALİ MESULİYET SİGORTASI:

İstekli, firmasında çalışan temizlik görevlisi herhangi bir suretle İdare işyerleri dâhilinde bulunan üçüncü şahıslara, yine İdare işyerlerindeki eşya ve sair diğer donatılara vermiş olduğu her türlü zarar ve ziyan ile üçüncü şahıslar tarafından koruma alanında meydana gelecek zarar, ziyan ve kayıplara karşılık 3. şahıs Mali Mesuliyet Sigortası yaptırmak ve bunu İdare' ye belgelemek zorundadır. Görev mahallinde, temizlik görevlileri ile üçüncü şahıslar arasında meydana gelebilecek öldürme, yaralama, darp, taciz, kavg, hakaret vs. olayların hukuki sorumluluğu da tamamen İstekliye aittir.

10 İŞE GİRİŞ:

İşe başlaması kararlaştırılan personelin başladığı gün itibariyle sigorta işlemleri ve özlük hakları ile ilgili kayıtlar tutularak ilgili kurumlara gerekli başvuru ve bildirimlerde bulunacaktır.

İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş.' nin ilgili birimine tüm belgeler teslim edilecektir.

11 ÇALIŞMA SAATLERİ:

İş programı İZQ tarafından belirlenecek ve yükleniciye bildirilecektir. İZQ gerekli gördüğü takdirde çalışma saatlerinde değişiklik yapabilir. İZQ tarafından temizlik personeli mesaiye bırakılması durumunda ilgili birim tarafından onaylanan mesai karşılığı denkleştirme izni olarak kullanılacaktır. Fazla mesai ödemesi yapılmayacaktır. Gerek / ihtiyaç görüldüğü durumlar olursa fatura karşılığı İZQ yönetiminin onayı ile yapılabilecektir.

12 PERSONEL DOSYALARI:

Yüklenici sözleşme hükümlerince İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. işletmesinde bulunan binalarda görevlendireceği temizlik personelinin her biri için bir dosya tanzim edecek bu dosyaları personel görevde olduğu sürece istendiğinde İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. 'ye verecektir. Dosya içeriği İzQ Girişimcilik İnovasyon Danışmanlık A.Ş. tarafından ayrıca bildirecektir.

13 PERSONELE VERİLECEK ÜCRET VE DİĞER HAKLAR

Yüklenici çalıştıracığı personelin ücret ve diğer haklarını ihale dokümanı hükümlerine göre ödeyecektir. Bu ödemelere yol yemek ve tüm ödemeler dâhil olacaktır. Yüklenici tarafından bir bankada her bir personel için hesap açtırılacak ve tüm ödemeler bu hesap kanalıyla yapılacaktır. Yüklenici personele ücret bordrosu vermekle yükümlüdür.

14 TEMİNAT BEDELİ

İşi alan firma yıllık KDV dâhil fatura toplam bedelinin % 6 oranında süresiz teminat mektubunun verilmesi gerekmektedir.

15 İŞ GÜVENLİĞİ

- 15.1** FİRMA, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve alt düzenlemelerindeki iş sağlığı ve güvenliği hükümleri gereğince hareket etmekle sorumlu olup, işbu mevzuatlar gereği olan yükümlülüklerini de yerine getirmekle mükelleftir.
- 15.2** Yapmayı taahhüt ettiği işler için çalıştırdığı işçilere karşı doğrudan doğruya işveren durumundadır. Bu nedenle, işyerinde kendine ayrılan yerde ve işlerde, iş kazası ve meslek hastalığı olmaması için yukarıda belirtilen kanunlarda ve ilgili yönetmeliklerde belirtilmiş olan İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin tüm önlemleri almak ve işyerinde uygulanmakta olan kurallara uymak, her türlü malzeme, araç ve gereçleri sağlamak, işyerinde bulundurmak, işçilerine kullanırmak, alınan önlemlere uyulup uyulmadığını denetlemek zorundadır. FİRMA, personellerinin çalışma alanı ile ilgili risk analiz raporunu İzQ'ya ibraz etmekle yükümlüdür.
- 15.3** Firma, yukarıdaki mevzuat hükümleri gereği personelinin alması gereken tüm eğitimleri aldığını, çalıştırdığı personelin yeterli yetkinlikte olduğunu ve mevzuatla ilgili yeterince bilgilendirildiğini, sorumluluk bilincinde olduğunu peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder. Firma; işçilerini karşı karşıya buldukları mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler, yasal hak ve sorumluluklar konusunda bilgilendirmek, yıllık eğitim planı hazırlamak, işin gerektirdiği tüm iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini vermek, verilen eğitimlerin sonunda bir ölçme ve değerlendirme yaparak eğitimin etkin olup olmadığını belirlemek, verilen eğitimleri belgelendirmek ve eğitim ile ilgili kayıtları İzQ'ya iletmek zorundadır. Firma, İzQ tarafından istendiği takdirde personelinin portör kontrollerini yaptıracaktır.

- 15.4 Dış cephe, cam temizliği ve yüksekte çalışmalarda; çalışacak personellerin sağlık durumlarının yüksekte çalışmaya elverişli olduğu doktor raporu ile belgelenmelidir. Yüksekte çalışma eğitimi vermeye yetkili, sertifikası geçerli firma veya kişilerden yüksekte yapılacak çalışmaya yönelik uygulamalı eğitim almamış personel yüksekçe çalıştırılmaz. Yüksekte çalışmanın gerektirdiği her türlü önlem (yüksekte ve yerde) alınmalı, uygun kişisel koruyucu donanımlar temin edilmelidir. Dış cephe cam temizliğinde vinci kullanan personelin sağlık raporu, operatör belgesi, İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi ve vincin periyodik kontrol belgeleri İzQ'ya iletilmelidir. İzQ'ya sağlık raporu ve sertifikaları teslim edilmeyen personellerin çalışmasına izin verilmez.
- 15.5 Firmanın gerekli iş emniyeti önlemlerini almaması halinde ya da iş düzeni kurallarına uymaması durumunda meydana gelebilecek iş kazasından İzQ hiçbir şekilde sorumlu değildir.
- 15.6 Firmanın gerekli tedbirleri almamasından doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluk firmaya aittir. İzQ'ya açılacak davalardan doğacak cezalar ve tazminat Firma tarafından, faiz, mahkeme masrafları ve avukatlık ücretleri ile birlikte İzQ'ya ödenecektir. Ayrıca her halükarda İzQ'nun rücu hakkı saklıdır.
- 15.7 Firma, yeni bir personeli geçici ya da sürekli İzQ Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi Binalarında görevlendirmeden önce, personelin işe giriş/periyodik muayene formunu, iş sağlığı ve güvenliği eğitim sertifikalarını, SGK kaydı ve özlük dosyasının suretini İzQ'ya iletilecektir. İzQ'nun işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanınca evrakların incelenmesinin akabinde, sağlık durumu ve eğitim sertifikalarının İzQ tarafından uygun bulunması halinde işe başlatılacaktır.
- 15.8 Firmanın ihmali nedeniyle işveren maddi, manevi bir zarara uğrarsa FİRMA bu zarar ve ziyanı derhal, bir mahkeme kararı ihbar ve ihtara gerek kalmaksızın tazmin edeceğini kabul ve taahhüt eder.
- 15.9 Firma; işyerinde en az 50 işçi çalıştırması halinde; iş sağlığı ve güvenliği kurulu kurmak ve alınan kararlardan İzQ'yu bilgilendirmekle mükelleftir. Yürürlükteki mevzuata uygun en az bir İşyeri Hekimi ve az bir İş Güvenliği Uzmanı ile anlaşma yapmak, yapılan sözleşmelerin bir nüshasını İzQ'ya iletmekle yükümlüdür.
- 15.10 Firma sigortasız işçi çalıştıramaz. Personelini 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Mevzuatı Kanununa uygun olarak çalıştıracaktır. Personeli 18 yaşından küçük bedensel ve zihinsel özürsüz olmayacaktır.
- 15.11 Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı iş müfettişlerince yapılan teftişte tespit edilen noksanlardan Firma'ya ait olanların para cezası FİRMA'dan kesilecektir.
- 15.12 FİRMA, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İzQ'nun kendi personeli ve sözleşmeli olarak hizmet aldığı firmaların personelleri için yürürlüğe koyduğu her türlü talimat, usul ve esasların bu sözleşmenin ayrılmaz parçası olduğunu, bunları okuduğunu, anladığını ve bu hükümlere uyacağını kabul ve beyan eder.

16 ÜCRET VE ÖDEME:

- 16.1 FİRMA: yukarıda yazılı iş ve hizmetleri aylık TL(.....) / kişi başı bedel ile yapmayı kabul ve taahhüt etmiştir.

- 16.2** Aylık ödemeler sözleşme süresince hizmetin görüldüğü ayı takip eden 15 gün içinde fatura karşılığında FİRMA' nın TR.....IBAN no.lu hesabına yapılacaktır.
- 16.3** Kıdem ve ihbar tazminatı karşılıkları aylık faturalara dahil edilmeyecek olup kıdem ve ihbar tazminatının doğması halinde İZQ nun yapacağı inceleme sonucunda personelin İZQ Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi Binalarında çalıştığı süre esas alınarak firmanın keseceği fatura karşılığı İZQ tarafından ödenecektir.
- 16.4** Firmanın İZQ Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi Binalarında çalıştırdığı işçilere ait her türlü işçilik ücretleri SGK Primleri Vergileri Damga, Resim ve Harçları Firma tarafından karşılanacaktır. Firma, bu sözleşme gereğince sigortasız işçi çalıştıramaz. Firma çalıştırdığı kişiler ile ilgili bordro (istenilmesi durumunda), SGK aylık ve dört aylık bildirge ve bordrolarını, ödeme makbuzlarını, muhtasar beyanname ve makbuzlarını her ay İZQ'ya teslim edecektir. İstendiğinde asılları da verecektir.
- 16.5** Bu belgelerin İZQ'ya ibraz edilmemesi halinde ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar ile istenilen belgelerin tamamlanmaması durumunda FİRMANIN o aya ait fatura meblağı ödenmeyeceği gibi, İZQ sözleşmeyi tek taraflı olarak feshederek her türlü zarar ve ziyanını talep etme hakkına haizdir.
- 16.6** FİRMA taahhüt süresinde hiç bir nam altında malzeme işçilik ücretlerinin vergi, resim ve harçların değiştiğini öne sürerek sözleşmeye esas olan iş ve hizmetlerin bedellerinde değişiklik yapılmasını ve kendisine fazla para ödenmesini isteyemez.

17 ZARAR, ZİYAN KARŞILIĞI TEMİNAT:

- 17.1** FİRMA'nın sözleşme konusu işlerin ifası sırasında İZQ Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi Binalarında her türlü menkul eşyaları ile sabit ve hareketli dekorasyon eşyaları alet ve cihazların korunmasında azami itina ve titizliği göstermesi esas olup bu eşya, cihaz ve aletlere, cam ve aynalara vereceği her türlü zarar, ziyan ve bunların zayiinden, ayrıca kullanılan her türlü temizlik maddelerinden meydana gelebilecek bozulmalarda FİRMA sorumlu olacaktır.
- 17.2** FİRMA, iş bu sözleşmede yer alan yükümlülüklerinin yerine getirilmesini teminen sözleşmenin imzalanması tarihinde, iş bu sözleşmeden elde edeceği ciro tutarının % 6'sı oranındaki meblağı kesin ve süresiz banka teminat mektubu olarak İZQ'ya verecektir.

18 SÖZLEŞMENİN FESHİ:

- 18.1** FİRMA'ya verdiği hizmetin aksaklıklarını belirtmek üzere iki kere yazılı ikazda bulunulmasına rağmen devam etmesi halinde İZQ sözleşmeyi tek taraflı olarak feshederek firmanın teminatını gelir kaydetme hakkına haizdir.

18.2 İZQ , sözleşme süresi içerisinde dahi herhangi bir sebep göstermeksizin bir ay önceden haber vermek suretiyle sözleşmeyi tek taraflı olarak fesh etmek hakkına haizdir. FİRMA, bu halde hiçbir hak ve alacak tazminat talebinde bulunamayacağını peşinen kabul eder.

19 TAAHHÜDÜN DEVRİ:

19.1 FİRMA, İZQ'nun yazılı muvafakatını almaksızın işi, hak ve alacaklarının tamamını veya bir kısmını başkasına devredemez ve hak edişini devri temlik edemez. FİRMA bu hükme aykırı hareket ederse İZQ derhal sözleşmeyi fesh etme hakkına sahip olacak olup teminatını da gelir kaydedebilmektedir.

19.2 Bu halde İZQ'nun bircümle zarar ve ziyanlarının tazminini istemek hakkı ayrıca mahfuzdur.

20 ANLAŞMAZLIKLARIN HALLİ:

20.1 Taraflar anlaşmazlık vukuunda İZQ'nun kayıt, evrak ve defterlerini tek ve kesin delil olarak kabul ederler. İş bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek ihtilafların hallinde İzmir Ticaret Odası Tahkim Kurulu görevli ve yetki olup, İzmir Ticaret Odası Ticari Uzlaştırma ve Ticari Tahkim Esaslarının uygulanacağını taraflar kabul ve beyan etmiştir.

21 TEBLİGAT ADRESLERİ:

21.1 Taraflar aşağıdaki adresleri bildirim adresi olarak göstermişlerdir. Bu adreslere yapılacak her türlü bildirim aynı gün kendilerine yapılmış sayılacaktır. Adres değişikliğinin yazılı olarak 3 (üç) gün içinde bildirilmesi zorunludur. Aksi takdirde aşağıda belirtilen adreslere yapılan tebligatlar muteber sayılır.

İZQ: İZQ GİRİŞİMCİLİK İNOVASYON DANIŞMANLIK A.Ş.

AKDENİZ MAH. ATATÜRK CADDESİ NO: 126 İÇ KAPI NO:11 KONAK/İZMİR

Tel: (232) 497 0 497

FİRMA:

Mail Adres:

22 VERGİLER:

22.1 İş bu sözleşmeden doğacak her türlü vergi resim ve harçtan FİRMA sorumlu olacaktır. FİRMA tarafından ödenmeyen vergiler İZQ tarafından ödenmek zorunda kalınırsa İZQ ödediği tutarı FİRMA'ya rücu edebilecektir

23 İŞİN SÜRESİ

23.1 İşbu sözleşme 01.02.2026-31.01.2027 tarihleri arasında geçerli olacaktır.

23.2 İZQ Yönetim Kurulu uygun bulduğu takdirde, bir sonraki yıl hizmet alımı için on iki aylık ortalamalara göre ÜFE - TÜFE ortalaması oranında zam yapılmak sureti ile sözleşmeyi yenileme hakkını saklı tutar.

İşbu Sözleşme, İZMİR'de 23 madde ve 17 sayfaya yazılı olarak düzenlenmiş ve taraflarca/02/2026 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

İZQ

YÜKLENİCİ

İZQ GİRİŞİMCİLİK İNOVASYON D
ANIŞMANLIK A.Ş.